



Andreas Nille

Groepsleider Organisatie

2 Kinderen: Anabel en Maria (tweeling) 9 jaar oud

Homeoffice & Homeschooling

01

Wil je in een paar woorden je werkzaamheden binnen het bedrijf beschrijven? Voor welke bedrijfssonderdelen ben je verantwoordelijk?

'Met mijn team van 7 personen ben ik verantwoordelijk voor het facilitair management, de postkamer en de organisatie van de conferenties. De postbevoorrading in lockdowns door de collega's was evenzeer een uitdaging als het blijven beheren van het gebouw in de stilstandmodus.'

02

Wil je je huidige dagelijkse routine en het werken vanuit een thuishkantoor beschrijven?

'Aangezien wij verantwoordelijk zijn voor het beheer van het gebouw, ben ik 4 dagen ter plaatse en 1 dag in het kantoor aan huis. De thuiswerkdag is voor mij een rustige en geconcentreerde werkdag, waarop ik achterstallige zaken kan inhalen. Rustige gesprekken met werknemers en verduidelijking van processen.'

03

Wat vind je van het thuishkantoor? Welke voordelen heeft dat? Wat mis je?

'Mobiel werken kan wederzijdse voordelen opleveren in een goed gecoördineerde relatie tussen het eigen werkterrein en de zakelijke vereisten die zich voordoen. Ondanks de verantwoordelijkheid voor het facilitair management kunnen wij binnen het team thuiswerk verrichten en zo goed presteren voor het bedrijf, de voordelen thuis benutten en bijdragen tot de bescherming van besmetting voor onszelf en de collega's en het gezin.'

Het voordeel is dat je de kinderen ook overdag kunt zien en tijd kunt doorbrengen, d.w.z. actieve schooltijd en gewone tijd met mijn dochters. Het is soms ook verbonden met discussies, over het doornemen van een opdracht met onze dochter, maar als je niet opkomt hoeft te zijn breng je extra tijd met je kind door. Ik mis tijdens mijn dag thuis niets, omdat dit een zeer goeie arbeidsvariant voor mijn werk is.'

04

Je tips en tricks voor geconcentreerd thuis werken.

'In principe is een geplande dagelijkse routine het allerbelangrijkste. Mijn vrouw heeft er goed over nagedacht en een mix gemaakt tussen tijd om geconcentreerd te werken, pauzes en tijd om te corrigeren tijd. Dus tijdvensters voor geconcentreerd werken ook voor de ouder, die er echter 'zijn voor de kinderen'. Virtuele vergaderingen worden buiten de werkruimten georganiseerd, zodat mijn dochters of ik ongestoord meetings hebben en de rest in alle rust kan doorwerken.'

05

Thuiskantoor & thuisonderwijs, zeg eens eerlijk: hoe werkt het? Wat zijn de speciale dagelijkse uitdagingen?

'In wezen gaat het om een totaal andere vorm van organisatie en samenwerking en dus ook om wrijving en problemen. Er kunnen op korte termijn, tijdens een ingewikkelde uitwerking van een offerte, heel wat vragen van de kinderen komen. Dit kan ook leiden tot een gespannen sfeer tussen mij en de kinderen, maar als de notebook gewoon even 10-15 minuten sluit en het kind de tijd geeft om de vragen te beantwoorden, kun je daarna weer aan het werk.'

06

In hoeverre krijg je van KAISER+KRAFT ondersteuning in deze nieuwe werksituatie? Wat helpt om je werkzaamheden en je dagelijkse leven met je kind/kinderen te organiseren?

'Mijn vrouw en de kinderen zelf, natuurlijk ook mijn team dat goed werk levert en we steunen elkaar. Natuurlijk ook de vrijheid die we van Eva (regiomanagement) krijgen.'

07

Wat is je mantra voor als het je eens een keer te veel wordt?

'Linzen met spaetzle en snijworst en een Spezi erbij, als dat nog niet genoeg is, kan het soms ook goede harde rockmuziek zijn.'