



Christoph Klundt

Productmanager

2 meisjes, 9 + 12 jaar

Homeoffice & Homeschooling

01

Wil je in een paar woorden je werkzaamheden binnen het bedrijf beschrijven? Voor welke bedrijfsonderdelen ben je verantwoordelijk?

'Aankoop, onderhoud en uitbreiding van het assortiment 'bedrijfsinrichting' (drukwerk en online).'

02

Wil je je huidige dagelijkse routine en het werken vanuit een thuishkantoor beschrijven?

'Begin van de werkdag meestal tussen 7.00 en 7.30 uur. Tijdens de thuisonderwijs-fasen, hou ik er ook van om wat later te beginnen, omdat het hele proces dan wat meer ontspannen is.

Vóór 9.00 uur is er meestal een eerste teambespreking met mijn direct leidinggevende, en in de loop van de dag, indien nodig, afstemming met collega's van verschillende afdelingen (verkoop, marketing) over diverse onderwerpen. Wij voeren momenteel vele telefoongesprekken met leveranciers over de ontwikkelingen op de grondstoffenmarkten.

De meeste tijd tussen deze afspraken wordt in beslag genomen door het invullen van gegevensbladen voor het aanmaken van artikelen, het nakijken van documentatie van de fabrikant, het verwerken van verkoopvragen, enz.

Tijdens mijn lunchpauze ga ik onder alle weersomstandigheden 20 minuten de frisse lucht in of gebruik ik de tijd om zo nodig boodschappen te doen.'

03

Wat vind je van het thuishkantoor? Welke voordelen heeft dat? Wat mis je?

'Thuis werken stelt me in staat een evenwicht te vinden tussen mijn gezin en mijn werk. In het kantoor aan huis werk ik ook veel geconcentreerder en ongestoorder dan in de 'kantooruin'. Ik mis echter wel de spontane uitwisseling met collega's over actuele onderwerpen die met het werk verbonden zijn en problemen. Ook haal je altijd inspiratie voor je eigen werk uit het werk van de mensen die naast je zitten. Afleiding aan de ene kant en inspiratie aan de andere kant zijn dus 2 kanten van dezelfde medaille. In dit opzicht kijk ik uit naar de tijd na corona en de dan wat evenwichtiger mix van thuis werken en tijd op kantoor.

Ook al hebben mijn kinderen langzamerhand steeds minder directe zorg nodig, toch is het fijn om meer van de familiedag te kunnen meemaken dan alleen ,s avonds.

Aan de andere kant worden de grenzen tussen 'privé' en 'zakelijk' veel vager – wat niet echt helpt om je hoofd leeg te maken. Dit is, door de strikte ruimtelijke scheiding, iets gemakkelijker wanneer hoofdzakelijk op kantoor wordt gewerkt.'

04

Je tips en tricks voor geconcentreerd thuis werken.

'Ik heb er een gewoonte van gemaakt om me in het thuiskantoor zo gedisciplineerd mogelijk te gedragen als op het bedrijf (kledingstijl, beginnen met werken, enz.), de privé-telefoon consequent negeren, en regels opstellen voor alle gezinsleden (bv. deur dicht = niet storen). Deze worden echter niet altijd consequent nageleefd ;).'

05

Thuiskantoor & thuisonderwijs, zeg eens eerlijk: hoe werkt het? Wat zijn de speciale dagelijkse uitdagingen?

'Mijn kinderen van 9 en 12 jaar zijn al tamelijk onafhankelijk. Technische problemen (verbinding met de online les of bij het uploaden van huiswerk) kunnen meestal snel worden opgelost. Ik kondig telefoon- of videoconferenties met externe partijen tijdig aan en probeer te zorgen voor stilte tijdens deze momenten, wat meestal lukt. In geval van overtredingen treden een paar strafmaatregelen in werking ;).'

06

In hoeverre krijg je van KAISER+KRAFT ondersteuning in deze nieuwe werksituatie? Wat helpt om je werkzaamheden en je dagelijkse leven met je kind/kinderen te organiseren?

'Mobile Working' helpt enorm om gezin en carrière te combineren, omdat de werktijden (en zo nodig de locatie) niet star van tevoren vastliggen.'

07

Wat is je mantra voor als het je eens een keer te veel wordt?

'Ook deze dag verdient de kans om de beste dag van je leven te worden' (naar Mark Twain).'