

Lista kontrolna dla biura



KAISER+KRAFT

PRZYGOTOWANIE I KOMUNIKACJA

- INFORMOWANIE** pracowników: ryzyko zakażenia w biurze
- Przekazanie informacji na temat **ŚRODKÓW HIGIENY** i **ŚRODKÓW OCHRONNYCH**
- Ustalenie alternatywnego **POWITANIA** bez kontaktu fizycznego
- Umieszczenie **TABLIC INFORMACYJNYCH** z najważniejszymi zasadami **HIGIENY OSOBISTEJ**
- MINIMALNA ODLEGŁOŚĆ** między stanowiskami pracy: 1,5 metra
- Ustawienie **ŚCIANEK DZIAŁOWYCH**
- Wyznaczenie odstępów za pomocą **TAŚMY KLEJĄCEJ** lub **TAŚM OSTRZEGAWCZYCH**
- Zapewnienie **ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH** (np. maseczek i środków dezynfekujących)

HIGIENA W MIEJSCU PRACY

- Kilka razy dziennie: czyszczenie i dezynfekcja wszystkich **POWIERZCHNI DOTYKOWYCH**, w tym klamek drzwi i klamek okiennych
- **WIETRZENIE** cztery razy dziennie, każdorazowo przez pięć do dziesięciu minut
- Czyszczenie i dezynfekcja **SPRZĘTU ROBOCZEGO** kilka razy dziennie

WYTYCZNE W PRACY

- Nieudostępnianie **SPRZĘTU ROBOCZEGO** innym współpracownikom
- Organizowanie spotkań zespołu z wykorzystaniem **NARZĘDZI DO WSPÓŁPRACY**
- Spożywanie **POSIŁKÓW** w pojedynkę
- Unikanie **WIZYT KLIENTÓW** w firmie
- W przypadku podejrzenia zakażenia: poinformowanie **WŁAŚCIWYCH SŁUŻB SANITARNYCH**

KAISER+KRAFT