

Kontrolni seznam za prostor za odmore ali čakalnico



KAISER+KRAFT

PRIPRAVA NA UPORABO PROSTORA

- ☐ **OČISTITE IN RAZKUŽITE** površine in predmete, ki se jih ljudje dotikajo
- ☐ Določite **NAJVEČJE ŠTEVILO OSEB**, ki se smejo zadrževati v prostoru
- ☐ S tablam in **TALNIMI OZNAKAMI** navedite največje število oseb
- ☐ Prostor za odmore: **ČAS ZA ODMORE NAJ BO ZAMAKNJEN**
- ☐ Čakalnica: **TERMINE** za obisk določite tako, da se čas čakanja ne bo prekrival
- ☐ Zmanjšajte število sedežev, tako da bo med njimi **RAZMAK 1,5 M**
- ☐ Prostore za sedenje ločite s **SISTEMOM PREDELNIH STEN** ali **ŠIPO ZA ZAŠČITO PRED OKUŽBAMI**

MED UPORABO PROSTOROV

- ☐ Večkrat dnevno: čiščenje in razkuževanje vseh **POVRŠIN**, ki se jih ljudje dotikajo
- ☐ Pred uporabo in po njej: čiščenje in razkuževanje vseh **NAPRAV** (npr. kavnega aparata)
- ☐ Štirikrat dnevno: **ZRAČENJE** za pet do deset minut (alternativa: namestite čistilnik zraka)

