

Kontrolni seznam za pisarno



KAISER+KRAFT

PRIPRAVA IN OBVEŠČANJE

- ☐ **OBVEŠČANJE** zaposlenih: nevarnost okužbe v pisarni
- ☐ Obveščanje o **HIGIENSKIH** in **ZAŠČITNIH UKREPIH**
- ☐ Določite alternativo za **POZDRAVLJANJE** brez telesnega stika
- ☐ Postavite **INFORMACIJSKE TABLE** z najpomembnejšimi pravili za **OSEBNO HIGIENO**
- ☐ **NAJMANJŠI RAZMAK** delovnih mest: 1,5 m
- ☐ Postavite **PREDELNE STENE**
- ☐ Razmake označite z **LEPILNIM TRAKOM ALI ZAPORNIMI TRAKOVI**
- ☐ Poskrbite za **HIGIENSKA SREDSTVA** (npr. maske in razkužila)

HIGIENA V PODJETJU

- ☐ Večkrat dnevno: čiščenje in razkuževanje vseh **POVRŠIN, KI SE JIH DOTIKATE**, vključno s kljukami vrat in oken
- ☐ **ZRAČENJE** štirikrat dnevno po pet do deset minut
- ☐ Večkrat dnevno očistite in razkužite **DELOVNE PRIPOMOČKE**

SMERNICE ZA DELO

- ☐ **DELOVNIH PRIPOMOČKOV** ne delite s kolegi
- ☐ Srečanja skupine organizirajte s pomočjo **ORODIJ ZA SODELOVANJE**
- ☐ **MALICAJTE** sami
- ☐ Čim manj **OBISKOV STRANK** v podjetju
- ☐ Ob sumu na okužbo: obrnite se na **ZDRAVNIKA**

